

Số: /CTr-UBND

Hoa Thám, ngày 31 tháng 7 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ủy ban nhân dân xã tháng 8 năm 2026

I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã và Quyết định của UBND xã về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nghị quyết Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đã được thông qua.

2. Tiếp tục chỉ đạo triển khai sản xuất vụ Mùa năm 2026 bảo đảm đúng khung thời vụ; hướng dẫn Nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh hại trên cây trồng; chủ động các phương án phòng, chống thiên tai, úng ngập theo phương châm "4 tại chỗ", nhất là trong mùa mưa bão. Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm; đẩy mạnh công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, hoàn thành kế hoạch trồng rừng vụ Thu năm 2026. Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) và Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của HĐND tỉnh về hỗ trợ đầu tư vào nông nghiệp.

3. Tổ chức thực hiện tốt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2026; xây dựng lộ trình, giải pháp cụ thể để khắc phục các tiêu chí chưa đạt theo Bộ tiêu chí xã nông thôn mới, xã nông thôn mới hiện đại ban hành kèm theo Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh, phấn đấu hoàn thành các tiêu chí thuộc nhóm dễ thực hiện.

4. Đẩy nhanh tiến độ thi công, giải ngân vốn đầu tư công đối với các công trình xây dựng cơ bản; hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đầu tư đối với 07 danh mục công trình đã được HĐND xã phê duyệt, bảo đảm tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 theo Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 10/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh. Tiếp tục thực hiện Chương trình hỗ trợ xi măng làm đường giao thông nông thôn, phấn đấu đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành kế hoạch năm.

5. Tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước bảo đảm đúng dự toán được giao, đúng quy định về tiêu chuẩn, chế độ, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

6. Đẩy mạnh công tác quản lý đất đai, hoàn thiện dữ liệu đất đai theo kế hoạch của tỉnh, tiếp tục thực hiện đăng ký đất đai đối với các thửa đất còn lại;

tập trung giải quyết các hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

7. Tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng, lựa chọn nhà văn hóa thôn để đầu tư, nâng cấp đạt chuẩn theo quy định; xây dựng phương án, lộ trình thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

8. Thực hiện phương án sắp xếp mạng lưới trường theo chủ trương của trung ương, của tỉnh. Chỉ đạo ngành giáo dục hoàn tất công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2026 - 2027, bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, sách giáo khoa, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa cho năm học mới.

9. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 8/2026, đặc biệt là kỷ niệm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9. Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND ngày 15/7/2025 của HĐND về ban hành quy định một số chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và phát huy giá trị Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Lạng Sơn, giai đoạn 2025 – 2030. Duy trì hiệu quả hoạt động truyền thông trên Trang Facebook, Trang thông tin điện tử của xã và hệ thống loa truyền thanh cơ sở. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đình Bản Chu là di tích lịch sử cấp tỉnh.

10. Tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, y tế dự phòng, an toàn thực phẩm; triển khai thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân theo hướng dẫn của cấp trên.

11. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, hộ nghèo, chính sách dân tộc, tôn giáo trên địa bàn; tiếp tục quan tâm thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em, bình đẳng giới, phòng, chống tệ nạn xã hội.

12. Tiếp tục giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghĩ việc do sắp xếp, tổ chức lại thôn theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; hoàn thiện hồ sơ đối với các trường hợp dôi dư còn tồn đọng. Duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, khắc phục triệt để tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, phát triển kinh tế số, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

13. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân; tập trung giải quyết dứt điểm các đơn thư, kiến nghị còn tồn đọng, nhất là các đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị. Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

14. Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, trực ban, trực chiến; tổ chức huấn luyện dân quân năm 2026 đạt loại khá trở lên và đảm bảo an toàn. Tăng cường nắm chắc tình hình địa bàn, chủ động phòng ngừa, đấu tranh có hiệu quả với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và trật tự an toàn giao thông trên địa bàn, không để xảy ra vụ việc phức tạp, đột xuất, bất ngờ, điểm nóng về an ninh trật tự.

15. Đẩy mạnh phong trào thi đua, khen thưởng, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong lao động, sản xuất của Nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp; hưởng ứng các phong trào thi đua do tỉnh phát động nhân dịp kỷ niệm 195 năm Ngày thành lập tỉnh Lạng Sơn (04/11/1831 - 04/11/2026) và các ngày lễ lớn của đất nước.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy

Thời gian: theo lịch công tác cụ thể của Đảng ủy.

2. Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Thời gian: theo lịch công tác cụ thể của Đảng ủy.

3. Họp UBND xã thường kỳ tháng 8 năm 2026

* Thời gian: Dự kiến 08h00' ngày 18 tháng 8 năm 2026 (thứ Ba).

* Nội dung dự kiến: Thông qua các dự thảo:

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 8; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Báo cáo kết quả thực hiện công tác Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026; công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ khai giảng năm học 2026 – 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Họp giao ban lãnh đạo UBND xã

Dự kiến tổ chức vào các ngày 03, 17 tháng 8 năm 2026 (Trường hợp phát sinh nội dung hoặc thay đổi thời gian họp, Chủ tịch UBND xã sẽ quyết định).

5. Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

Dự kiến tổ chức vào các ngày 10, 24 tháng 8 năm 2026 (nếu có phát sinh các nội dung, trường hợp thay đổi thời gian họp do Chủ tịch UBND xã quyết định).

6. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

Ngày 04 và 18 tháng 8 năm 2026: Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ công ích, các đơn vị sự nghiệp

Tổ chức thực hiện chương trình công tác; lập kế hoạch và triển khai xây dựng các nội dung thuộc chương trình công tác, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng; nội dung phiên họp thường kỳ của UBND xã và các báo cáo, đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các nội dung trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong tháng. Chủ động rà soát nhiệm vụ, kịp thời báo cáo đề xuất bổ sung các nội dung phát sinh theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; Theo dõi, tổng hợp những cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng Chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã. Đồng thời, các cơ quan, đơn vị căn cứ vào tiến độ chuẩn bị các văn bản dự thảo trình UBND xã tại chương trình công tác năm, những vấn đề tồn đọng, mới phát sinh để đăng ký bổ sung, điều chỉnh phục vụ xây dựng chương trình công tác tháng 9/2026; văn bản đề nghị gửi Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất vào ngày 25/8/2026.

Các Thành viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện hiệu quả Chương trình này. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND xã sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CTXH xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Minh Nhường