

Số: /CTr-UBND

Hoa Thám, ngày 29 tháng 4 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của UBND xã tháng 5 năm 2026

I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã và Quyết định của UBND xã về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

2. Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc sản xuất vụ Xuân 2026 theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra, theo dõi, phát hiện và phòng trừ kịp thời các loại dịch bệnh hại cây trồng; cung ứng kịp thời, đầy đủ, kiểm soát chặt chẽ chất lượng các loại giống cây trồng, vật tư nông nghiệp phục vụ sản xuất. Chỉ đạo đẩy mạnh phát triển đàn gia súc, gia cầm, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát dịch bệnh, tập trung thực hiện các biện pháp phòng, chống và ngăn chặn dịch bệnh, hạn chế thấp nhất thiệt hại do dịch bệnh gây ra.

Chỉ đạo thực hiện tốt chăm sóc rừng trồng; tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng. Chủ động các biện pháp phòng, chống thiên tai, hạn chế thiệt hại do thiên tai gây ra; kiểm tra các công trình thủy lợi, quản lý điều tiết nước hợp lý phục vụ sản xuất.

3. Tập trung đẩy nhanh tiến độ giải ngân kinh phí hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát cho 75 hộ thuộc đợt 01; tổ chức tổng kết, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện. Tiếp tục triển khai công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát đợt 02 trên địa bàn xã.

4. Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án, tiểu dự án thuộc nguồn vốn sự nghiệp các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025 kéo dài thực hiện năm 2026. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 đảm bảo tiến độ tại chỉ thị 09/CT-UBND ngày 10/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tài nguyên, môi trường; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Luật Đất đai; quản lý chặt chẽ tài nguyên nước, khoáng sản và bảo vệ môi trường.

6. Chỉ đạo thực hiện công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo kế hoạch. Điều hành ngân sách kịp thời, đáp ứng những nhiệm vụ chi, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả, chống thất thoát lãng phí ngân sách. Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 hoàn thành đúng tiến độ kế hoạch và hướng dẫn của Thống kê tỉnh.

8. Thành lập 03 tổ hợp tác: Trồng cây Thạch đen Hoa Thám; Trồng cây Ngô nếp Hoa Thám; Vịt thương phẩm xã Hoa Thám. Đồng thời, tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động thành lập doanh nghiệp, tổ hợp tác, hợp tác xã; phát triển sản xuất công nghiệp, thương mại; triển khai kịp thời, hiệu quả các chính sách hỗ trợ thu hút đầu tư trên địa bàn.

9. Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026 bảo đảm đúng tiến độ chương trình, kế hoạch; chỉ đạo thực hiện công tác bồi dưỡng ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; xây dựng kế hoạch, tổ chức tổng kết năm học 2025-2026; xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học trên địa bàn. Chủ động, tích cực chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện hiệu quả việc sáp nhập các trường học trên địa bàn xã theo đúng chủ trương, lộ trình đề ra.

10. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, các ngày kỷ niệm, sự kiện chính trị diễn ra tại địa phương. Đẩy mạnh hoạt động văn hóa, thông tin, thể dục thể thao; thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, vận động nhân dân tích cực tham gia xây dựng nông thôn mới.

11. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, bảo đảm các điều kiện phục vụ tốt nhu cầu khám chữa bệnh cho Nhân dân; tăng cường công tác y tế dự phòng; tăng cường kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn đối với các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn. Quản lý chặt chẽ hoạt động hành nghề y, dược.

12. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với người có công và các đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn. Tiếp tục quan tâm thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em, làm tốt công tác bình đẳng giới, phòng, chống tệ nạn xã hội. Tổ chức thực hiện tốt các chính sách dân tộc, nhất là các chính sách hỗ trợ trực tiếp cho người dân bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng.

13. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm. Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định. Sơ kết 01 năm thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức phục vụ người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện xây dựng Chính quyền điện tử, Chương trình phát triển kinh tế số, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trên tất cả các lĩnh vực.

14. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý kịp thời đơn thư của công dân, tập trung xử lý, giải quyết dứt điểm đơn thư còn tồn

động. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

15. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác quốc phòng quân sự địa phương. Tăng cường các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh có hiệu quả với các loại tội phạm và tệ nạn xã hội để giữ vững an ninh, trật tự an toàn xã hội; xử lý nghiêm các loại tội phạm, kịp thời phòng ngừa, đấu tranh ngăn chặn các hoạt động chống phá, phá hoại, gây mất an ninh, trật tự, không để xảy ra điểm nóng về an ninh trật tự. Tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, hạn chế đến mức thấp nhất các vụ tai nạn giao thông trên địa bàn.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy

Thời gian: theo lịch công tác cụ thể của Đảng ủy.

2. Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Thời gian: theo lịch công tác cụ thể của Đảng ủy.

3. Họp UBND xã thường kỳ tháng 5 năm 2026

* Thời gian: Dự kiến 08h00' ngày 19 tháng 5 năm 2026 (thứ Ba).

* Nội dung dự kiến: Thông qua dự thảo

1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Các nội dung khác do phòng chuyên môn, đơn vị trình, xin ý kiến (nếu có).

4. Họp giao ban lãnh đạo UBND xã

Dự kiến tổ chức vào các ngày 11, 25 tháng 5 năm 2026 (nếu có phát sinh các nội dung, trường hợp thay đổi thời gian họp do Chủ tịch UBND xã quyết định).

5. Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

Dự kiến tổ chức vào các ngày 04, 18 tháng 5 năm 2026 (nếu có phát sinh các nội dung, trường hợp thay đổi thời gian họp do Chủ tịch UBND xã quyết định).

6. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

Ngày thứ Năm hằng tuần: ngày 07, 14, 21, 28 tháng 5 năm 2026: Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, các đơn vị sự nghiệp

Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện chương trình công tác; lập kế hoạch và triển khai xây dựng các nội dung thuộc chương trình công tác, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng; nội dung phiên

họp thường kỳ của UBND xã và các báo cáo, đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các nội dung trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong tháng. Chủ động rà soát nhiệm vụ, kịp thời báo cáo đề xuất bổ sung các nội dung phát sinh theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; Theo dõi, tổng hợp những cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng Chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã. Đồng thời, các cơ quan, đơn vị căn cứ vào tiến độ chuẩn bị các văn bản dự thảo trình UBND xã tại chương trình công tác năm, những vấn đề tồn đọng, mới phát sinh để đăng ký bổ sung, điều chỉnh phục vụ xây dựng chương trình công tác tháng 6/2026; văn bản đề nghị gửi Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất vào ngày 25/5/2026.

Các Thành viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện hiệu quả Chương trình này. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND xã sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Minh Nhường