

Số: /CTr-UBND

Hoa Thám, ngày tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ủy ban nhân dân xã Hoa Thám năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hoa Thám nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 20-NQ/ĐU ngày 22/12/2025 tại Hội nghị lần thứ Năm của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hoa Thám khóa I về nhiệm vụ năm 2026; Chương trình số 14-CTr/ĐU ngày 22/12/2025 của Đảng ủy Hoa Thám về Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026; Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 25/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Hoa Thám, khóa XX kỳ họp thứ tư về mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

Trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của Ủy ban nhân dân xã trong năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Hoa Thám xây dựng Chương trình công tác năm 2026, cụ thể như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026

I. Phiên họp tháng 01

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Dự thảo Kế hoạch ra quân đầu xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt và vệ sinh môi trường, làm đường giao thông nông thôn và tổ chức Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Bính Ngọ năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

3. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới xã Hoa Thám năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

4. Dự thảo Kế hoạch đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ trở về địa phương và Kế hoạch gặp mặt, giao nhiệm vụ công dân lên đường nhập ngũ năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy quân sự xã.

5. Dự thảo Kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

6. Dự thảo Kế hoạch Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà, chúc Tết nhân dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

7. Dự thảo Nghị quyết về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Quốc phòng quân sự địa phương năm 2026 (trình Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 01 năm 2026).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy quân sự xã.

8. Dự thảo Nghị quyết về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm an ninh, trật tự, giai đoạn 2026 - 2030 (trình Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 01 năm 2026).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

9. Dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật, công tác thi hành án trên địa bàn giai đoạn 2026 - 2030 (trình Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 01 năm 2026).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

10. Báo cáo tiến độ thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn xã Hoa Thám.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

11. Báo cáo tình hình triển khai các công việc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Hoa Thám nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội

II. Phiên họp tháng 02

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 02; nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Dự thảo Báo cáo kết quả ra quân đầu xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, đường giao thông nông thôn và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

3. Dự thảo Kế hoạch công tác Quốc Phòng Quân sự địa phương, công tác giáo dục Quốc Phòng An ninh năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy quân sự xã.

4. Báo cáo tiến độ thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn xã Hoa Thám.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

5. Báo cáo tình hình triển khai các công việc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Hoa Thám nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

6. Báo cáo Sơ kết công tác giáo dục trong học kỳ I, năm học 2025-2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

III. Phiên họp tháng 3

1. Dự thảo Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội quý I, nhiệm vụ, giải pháp quý II năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

2. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn xã Hoa Thám.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Hoa Thám nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị an ninh liên hoàn với các xã giáp ranh.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

IV. Phiên họp tháng 4

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Dự thảo Kế hoạch huấn luyện Dân quân năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy quân sự xã.

V. Phiên họp tháng 5

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

VI. Phiên họp tháng 6

1. Dự thảo Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

2. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

3. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công và kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

4. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

5. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

6. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2025 HĐND xã khóa XX.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã

VII. Phiên họp tháng 7

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Dự thảo Kế hoạch Tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026) năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

VIII. Phiên họp tháng 8

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 8; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Báo cáo kết quả thực hiện công tác Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026; công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ khai giảng năm học 2026 - 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

IX. Phiên họp tháng 9

1. Dự thảo Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

2. Dự thảo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ và tham gia nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy quân sự xã.

3. Dự thảo Kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong và sau dịp Tết trung thu năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng kinh tế xã.

5. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 9 tháng; nhiệm vụ, mục tiêu 3 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng kinh tế xã.

X. Phiên họp tháng 10

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 10; nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 44 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026) năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

XI. Phiên họp tháng 11

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

XII. Phiên họp tháng 12

1. Dự thảo Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

2. Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công và các chương trình MTQG năm 2026, nhiệm vụ, kế hoạch năm 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

3. Báo cáo của UBND xã về thu, chi ngân sách năm 2026 và dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế xã.

4. Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

5. Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

6. Dự thảo Chương trình công tác của UBND xã năm 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã căn cứ Chương trình làm việc năm 2026 của UBND xã xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình theo từng nội dung cụ thể và gửi về UBND xã trước ngày 20/01/2026; trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; trực tiếp ký, trình tại phiên họp thường kỳ của UBND xã và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã được giao.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình làm việc năm 2026; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; theo dõi, tổng hợp những cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng Chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu các cơ quan trực thuộc UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của UBND tỉnh, Đảng ủy và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các Ban HĐND xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Minh Nhường

