

Số: /QĐ-UBND

Hoa Thám, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ Bảy hàng tuần để tiếp nhận,
giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công
xã Hoa Thám, tỉnh Lạng Sơn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOA THÁM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của bộ Luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và công dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Công văn số 1546/UBND- TTPVHCC ngày 18/7/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; Công văn số 99/TTPVHCC-NVKS ngày 23/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn tiếp nhận, giải quyết Thủ tục hành chính vào ngày Thứ Bảy hàng tuần;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hoa Thám tại Tờ trình số 09/TTr-TTPVHCC ngày 08 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức làm việc vào ngày thứ Bảy hàng tuần (trừ ngày lễ, tết và ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật) để tiếp nhận, giải quyết 14 thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hoa Thám, tỉnh Lạng Sơn: (Có Danh mục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Trách nhiệm tổ chức, bố trí cán bộ, công chức làm việc

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm:

- Thông báo và niêm yết tại trụ sở UBND xã Danh mục Thủ tục hành chính, thời gian làm việc vào ngày thứ Bảy hàng tuần để các tổ chức, nhân có nhu cầu biết, liên hệ; chuẩn bị các điều kiện làm việc để thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai Danh mục Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện vào ngày thứ Bảy hàng tuần trên Trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thường xuyên cập nhật, tổng hợp kết quả rà soát, lựa chọn thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn, trình Chủ tịch UBND xã quyết định bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế, tạm dừng Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết vào ngày ngày thứ Bảy hàng tuần.

2. Thủ trưởng các cơ quan có thủ tục hành chính trong Danh mục kèm theo Quyết định này có trách nhiệm:

- Sắp xếp, bố trí công chức giải quyết thủ tục hành chính vào ngày thứ Bảy hàng tuần đối với các thủ tục hành chính có quy định giải quyết và trả kết quả ngay.

- Thanh toán tiền làm thêm giờ cho công chức được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và công chức được bố trí giải quyết thủ tục hành chính vào ngày thứ Bảy hàng tuần theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trong lĩnh vực phụ trách để đảm bảo kịp thời niêm yết, công khai, thực hiện theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các phòng chuyên môn và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT PVHCC tỉnh;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Nông Minh Nhường